



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3059 del 18/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2877 del 25/07/2023

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile  
Servizio Beni Immobili  
Ufficio Utenze

**OGGETTO: Liquidazione fattura a Comune di Basicò – Servizio Tesoreria per fornitura idrica alla Casa Cantoniera per un importo di € 41,50 ( di cui € 37,88 imponibile ed € 3,62 IVA).**

## IL DIRIGENTE REGGENTE

**PREMESSO** che questa Città Metropolitana ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e utenze idriche per gli uffici dell'Ente e per gli istituti scolastici di propria competenza;

**CHE** con determinazione dirigenziale n. **1601** del **31/12/2021** è stata impegnata la somma di **€ 11.550,00** per il pagamento delle utenze idriche dei propri Uffici, Istituti Scolastici di propria competenza e immobili di proprietà di questo Ente;

**CONSIDERATO** che la sopracitata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

**CONSIDERATO** che per l'anno 2023 occorre provvedere al pagamento delle fatture pervenute, in scadenza, per evitare distacchi o morosità con conseguente aggravio di spese per questo Ente;

**VISTA** la fattura elettronica, di cui si allega il dettaglio al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, pervenuta a questo Ufficio a mezzo Archiflow da parte del **Comune di Basicò**;

**VISTA** la scissione dei pagamenti prevista dall'art. 1, comma 629, Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTI:**

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- Le LL.RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- Il D. L.gs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- Il D. L.gs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento alla normativa anticorruzione;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 105 del 24/04/2023 con la quale il sindaco Metropolitano ha affidato temporaneamente e ad interim, al Dott. Biagio Privitera la reggenza della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile, ai sensi dell'art. 40 del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE** la somma di € 41,50, prelevandola dal Cap. 6631, Bilancio residui 2021, esercizio 2023, giusta **D.D. n. 1601 del 31/12/2021** (impegno n. 1693 del 27/12/2021);

**EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo di € 41,50 a favore di **Comune di Basicò - Servizio Tesoreria** da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN: **IT 35 G 07601 16500 000013924980**, a cura del Tesoriere Provinciale, spese a carico dell'Ente;

**INTROITARE** contemporaneamente la somma di € 3,62 a carico di **Comune di Basicò - Servizio Tesoreria** alla risorsa 6050166/E Bilancio 2023, alla voce ritenute I.V.A. art. 1, comma 629, Legge 190/14;

**EMETTERE** mandato di pagamento di € 3,62 a favore dell'**Erario**, quale ritenuta operata a carico di **Comune di Basicò - Servizio Tesoreria** con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Dirigente Reggente della V Direzione Dott. Biagio PRIVITERA recapito tel. 0907761339, email [b.privitera@cittametropolitana.me.it](mailto:b.privitera@cittametropolitana.me.it), PEC:[protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), il Responsabile dell'Istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090 7761770 email [d.miller@cittametropolitana.me.it](mailto:d.miller@cittametropolitana.me.it);

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Dettaglio fattura

Il Responsabile dell'Istruttoria  
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller  
F.to digitalmente

Il Dirigente Reggente  
V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile  
Dott. Biagio PRIVITERA  
firmato digitalmente